

<p>Согласовано: Заместитель директора по УВР Р.М.Ягафарова</p>	<p>"Утверждаю" Директор МБОУ «Бегишевская СОШ им. М.Х.Хасанова» И.Г.Зиатдинов</p>
--	---



**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «Бегишевская СОШ им. М.Х.Хасанова»
НА 2021 – 2022 учебный год**

Библиотекарь: Камилова Ф.Г

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 1975 г.
- 1.2. Этаж - второй
- 1.3. Общая площадь - 15 кв. м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - кабинеты
- 1.5. Наличие читального зала - 4 мест
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - да
- 1.7. Материально-техническое оснащение:

Оборудование:

столы ученические	2 шт.
компьютерный стол	1 шт.
стулья	8 шт.
стеллажи	7 шт.
выставочные витрины	1 шт.

Технические средства:

Ноутбук	1 шт.,
Принтер	1 шт.,
Выход в интернет	есть.

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки - **1 библиотекарь на 0,5 ставки**
- 2.3. Стаж библиотечной работы - 3 года

3. График работы библиотеки

Понедельник – 8.30 – 11.00

Вторник – 10.00 – 14.00

Среда – 8.30 – 10.20

11.10 – 14.10

Четверг – 8.30 – 12.00

Пятница – 8.30 – 10.30

11.20 – 12.20

4. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой
2. Положение о порядке учета библиотечного фонда учебной литературы
3. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки, учета, использования и сохранения учебников

4. Паспорт библиотеки
5. План работы ШБ на 2021 – 2022 учебный год
6. Инструкция по технике безопасности в ШБ
7. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ

5. Первичные учетные документы

1. Инвентарная книга книжного фонда
2. Книга суммарного учета книжного фонда
3. Дневник работы школьного библиотекаря
4. Читательские формуляры и вкладыши к ним

6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

Фонд (всего экз.): на 2021г . – 2022 г. – 9511

В том числе учебной литературы:

на 2021г . – 2022 г. 587 экз.

Распределение по разделам:

- художественная литература	7969 экз.,
- методическая	187 экз.,
- справочная	560 экз.,

Расстановка библиотечного фонда

- в соответствии с ББК
- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 11 кл.)
- по алфавиту (художественная литература)

Расстановка учебного фонда

- по классам

7. Справочно-поисковый аппарат библиотеки:

1. Алфавитный каталог и систематический каталог.
2. Карточки и тематические подборки материалов: о родном крае, газетных и журнальных статей.

8. Массовая работа:

Общее количество проведенных мероприятий за 2021-2022 уч. год. – 19 мероприятие.

В том числе:

Для учащихся начальной школы	—	9
Для учащихся основной школы	—	7
Для учащихся средней школы	—	3

9. Пропаганда информационной культуры:

Мероприятия для учащихся:

Название – библиотечные уроки, занимательные игры, выставка – обзор, беседы, экскурсии, виртуальные путешествия.

Контингент – 1-11 классы.

Читатели библиотеки 2021-2022 учебный год:

10. Основные контрольные показатели за 2021- 2022 учебный год

- всего обучающихся	38 чел.
- всего читателей	33 чел.
- читаемость	17 шт.
- посещаемость	30%
- книгообеспеченность	26%
- обеспеченность учебниками	100%

11 . Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов